

Fiche action

SIEG Lire Ecrire Agir

Durée minimum :
De 90 heures à 300 heures
Renouvelable une fois

Objectifs

Acquérir un socle de connaissances et de compétences professionnelles de base notamment du « savoir lire, écrire et compter » par une prise en charge personnalisée et individualisée

Lever les freins à une insertion professionnelle

Acquérir les bases en matière de savoir-être afin d'intégrer un collectif de formation et de travail

Fiche action

SIEG Lire Ecrire Agir

Durée minimum :
De 90 heures à 300 heures
Renouvelable Une fois

Personnes se trouvant en situation d'illettrisme.
Demandeurs d'emploi ou salariés en contrat aidé secteur marchand

A.I.F.E

Boulevard Bérégovoy
Rue des Acacias
62640 Montigny en Gohelle
Téléphone : 03.21.76.23.07
Fax : 03.21.76.32.35
Mail : info@aife.fr



Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Objectifs opérationnels :

DEGRE 1 : repères structurants

Se repérer dans l'univers de l'écrit, des nombres, dans l'espace et dans le temps

Participer à des échanges oraux avec des questions-réponses simples

Professionnellement, ce degré correspond à des tâches simples dans leur définition, et souvent répétitives dans une activité. L'exécution de ces tâches se réfère à un modèle précis. La consigne donnée à l'oral ou à l'écrit ne nécessite pas la maîtrise d'un vocabulaire spécifique

DEGRE 2 : compétences fonctionnelles pour la vie courante

Lire et écrire des phrases simples, trouver des informations dans des documents courants, donner et prendre des informations orales lors d'un entretien, résoudre des problèmes de la vie quotidienne nécessitant des calculs simples, etc.

Professionnellement, ce degré constitue une progression dans laquelle, dans un environnement familier, une personne s'achemine vers la mise en place de savoir-faire sur des situations pratiques, à travers la maîtrise de consignes plus complexes exprimées avec un vocabulaire précis. Les tâches à exécuter font appel à une séquence coordonnée d'activités dans un cadre professionnel connu.

DEGRE 3 : compétences facilitant l'action dans des situations variées

Lire et écrire des textes courts, argumenter, résoudre des problèmes plus complexes, utiliser plus largement des supports numériques...

S'approprier progressivement les codes (règles orthographiques, registres de langues.) et commencer à utiliser des outils comme les tableaux, graphiques, schémas...

Professionnellement, On peut, à ce niveau, confier à une personne la responsabilité d'une tâche globale en fonction d'un objectif assigné dans des situations nouvelles et variées. La réalisation des tâches ou une adaptation de la consigne (notamment en ce qui concerne le choix des moyens). Les tâches à exécuter font appel à la maîtrise d'un processus complet.

DEGRE 4 : compétences renforçant l'autonomie pour agir dans la société de la connaissance

S'adapter aux évolutions et continuer à se former. Orientation possible vers le certificat CléA

Prérequis

Ce programme ne nécessite pas de pré-requis.

Modalités d'évaluation

Evaluation finale mesurant l'acquisition totale ou partielle d'une ou plusieurs Compétences Clés du Référentiel RCCSP / Passage du Certificat de Formation Générale

INDICATEURS 2023		
Taux de satisfaction	Taux d'obtention d'une qualification	Taux de sorties positives
90 %	15 %	-